

Guardería infantil Petitó

Teléfono 971491252 Fax 971263082

www.colegioborjamoll.net

Guía para los padres:

Horario:

de lunes a viernes de 07'55 a 17'00 horas. Festivos cerrado

□ mañana: entrada de 7'55 a 9'10
salida de 12 a 13'00

□ tarde entrada a las 15'00
salidas concertadas

Merienda a las 10'10 mañana y tarde a las 16'00 horas

Los alumnos comen a las 12 horas.

Organización del Centro:

Adaptación

Al iniciar la escolarización del pequeño, recomendamos un período de adaptación. Este consiste en que durante una semana el/la niñ@ asiste por un espacio de tiempo más o menos breve, incrementando la estancia a medida que se acostumbra.

Entradas en la clase

Los alumnos de jardín de infancia (2 años) y educación infantil deben vestir con uniforme deportivo siempre. Chándal en invierno y pantalón verde y camiseta en verano

- ✓ Procuren ser puntuales, pues de su puntualidad depende nuestro trabajo.
- ✓ Si necesita hablar con la profesora sea breve, pues los otros alumnos están desatendidos. Si desea una tutoría o quiere hablar con la dirección, concierte cita.
- ✓ Para administrarle medicación debe entregarlo por escrito en la agenda: cantidad, hora ... y no olvide anotar el nombre de su hij@ en el medicamento.
- ✓ La merienda, agua, zumo... debe tener el nombre y se deposita en la bandeja que está fuera de la clase. Evite envases de cristal.
- ✓ Todos los útiles y pertenencias de los alumnos deben estar marcados, así evitamos pérdidas.
- ✓ No entre en la clase, permanezca en la puerta.
- ✓ La chaqueta se la quita la profesora y la mochila la cuelga el alumno/a

Varios:

- ✓ Si desea que su hijo celebre el cumpleaños con sus amigos de clase hable con la profesora .
- ✓ Por cuestiones de higiene, seguridad y sanidad rogamus que los niños NO entren con: dinero, chicles, chuches, caramelos y/o juguetes.
- ✓ Es conveniente que tenga siempre una muda de ropa, pues si se moja le podremos cambiar.
- ✓ Los zapatos deben atarse o cerrarse con velero
- ✓ Debe evitarse pantalones con peto y cinturones.
- ✓ NO entregaremos a su hijo a una persona desconocida y que no tenga autorización. Colabore, por favor.

Administración

- ✓ Informen de todos los cambios de domicilio, teléfono... en secretaría
- ✓ Uds. Han contratado un horario, si quieren cambiarlo, deben avisar en secretaría antes de día 28 de cada mes.
- ✓ Las horas o fracción no contratadas se consideran horas extra.
- ✓ Todo mes empezado se paga completo y por adelantado. Del día 1 al 10 de cada mes. Debe efectuar el pago a través de su banco o caja (las devoluciones tienen un cargo de 3 €) . Si quiere pagar en efectivo se, paga en caja por trimestres anticipados.
- ✓ Anualmente se pagan 10 mensualidades, de no ser así se pierde la plaza y debe renovar la matrícula. El curso escolar comprende de septiembre a julio.
- ✓ Los alumnos de 2 y 3 años pagan el material escolar en el momento de la matrícula. Si ya están matriculados abonan el material en el momento de la reserva de plaza.
- ✓ En el mes de enero se actualizan los precios, no obstante a los alumnos que asisten se les mantiene el precio hasta finales de julio.

Calendario escolar:

- Septiembre inicio curso
- **12 octubre fiesta**
- **2 noviembre festivo**
- **7 y 8 diciembre fiesta**
- 23 de diciembre $\frac{1}{2}$ jornada. Los que comen salen antes de las 3.
- **Vacaciones de Navidad** del 24 de diciembre al 7 de enero ambos inclusive
- **20 enero fiesta**
- **25 y 26 de febrero fiestas escolares.**
- 31 de marzo, $\frac{1}{2}$ jornada. Los que comen salen antes de las 3.
- 1 al 5 de abril, ambos inclusive **Vacaciones de Pascua**
- 7 de mayo fiesta de primavera a las 18 horas.
- **Agosto cerrado.**